



บันทึกข้อความ

๒๕๖๒
๒๕ กพ ๖๒
หน้า ๔๐ น.

ส่วนราชการ สำนักการคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐-๔๕๘๑-๔๖๘๓
ที่ ศก ๕๑๐๐๔/จ ๑๓๗๐ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง การบันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่ายในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙ ได้กำหนดให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และกระบวนการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธีในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบดังกล่าว จึงขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในสังกัดของท่าน ได้บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่ายในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในการนี้ขอให้ประสานฝ่ายการเงิน สำนักการคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ในส่วนของรายละเอียดวันที่เบิกจ่ายเงินและเลขที่ใบเสร็จรับเงินสำหรับกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ขอให้แจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสมย์ พรหมโสภ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ชื่อ: ผู้อำนวยการส่วนกลาง
 ส. ๑๓๗๐
 ส. ๑๓๗๑
 ส. ๑๓๗๒
ดำเนินการโดย นายสมย์ พรหมโสภ
๒๕ กพ ๖๒

ชื่อ: ผู้อำนวยการส่วนกลาง
 ส. ๑๓๗๐
 ส. ๑๓๗๑
 ส. ๑๓๗๒
 ส. ๑๓๗๓

๒๕ กพ ๖๒

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
ผู้อำนวยการส่วนกลาง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562
สมัย ดอกดวง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

บันทึกข้อมูลจัดหาเอกสารเบิกจ่าย

*เบิกจ่ายเงินครั้งที่ เลือกเอกสารที่ตรวจรับ

*เลขคุมตรวจรับ

*วันที่เบิกจ่ายเงิน ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ใบใบเสร็จรับเงิน ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

เลขที่ PO

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดคำปรับ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นต่อไป กลับสู่หน้าหลัก